ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління майном
обласної ради
від «27» 10 2021 р.
№ 133

Начальник управління

_____ С. САГАЙДАЧНИЙ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ „ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР” ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

ПОГОДЖУЮ

Начальник Управління
молоді та спорту
облдержадміністрації

_____ М. ТРОХИМЕНКО

М.П.

м. Полтава
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Обласний молодіжний центр» Полтавської обласної ради (далі – Центр) заснована на майні спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і передана в управління Управлінню молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління молоді та спорту облдержадміністрації).

1.2. Засновник Центру – Полтавська обласна рада.

1.3. Власник Центру – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області, в особі Полтавської обласної ради.

1.4. Центр підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді.

1.5. Центр підпорядкований та підзвітний Управлінню молоді та спорту облдержадміністрації.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Полтавської обласної ради, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказами Управління молоді та спорту облдержадміністрації, а також цим Статутом.

1.7. Цей Статут є новою редакцією статуту, затвердженого наказом Управління майном обласної ради від 28.09.2017 № 94, що пройшов державну реєстрацію.

1.8. Викладення Статуту в новій редакції зумовлено зміною підпорядкування Центру відповідно до розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 11.02.2021 № 95 «Про створення Управління молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації».

1.9. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Центру:
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.2. Скорочене найменування Центру: «ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР».

2.3. Місцезнаходження та юридична адреса Центру: Україна, 36011, м. Полтава, вул. Міщенка, 2.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є соціальне обслуговування молоді, сприяння життєвому самовизначенню, інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді у вільний від навчання час, забезпечення правової та гендерної просвіти у молодіжному середовищі.

3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

3.2.1. Здійснення заходів з реалізації державних та обласних програм у сфері реалізації молодіжної політики, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та соціально вразливих верств населення.

3.2.2. Сприяння забезпеченню прав, свобод та розвитку громадської активності молодих громадян, підтримка реалізації проєктів органів студентського самоврядування, молодіжних рад, молодіжних громадських організацій та їх спілок.

3.2.3. Реалізація проєктів та заходів, спрямованих на розвиток духовності, патріотизму, творчого, інтелектуального потенціалу соціально вразливих верств населення, організація змістовного дозвілля і екологічного виховання молоді.

3.2.4. Проведення інформаційно-просвітницької роботи (конференції, засідання, «круглі столи», семінари, тренінги, соціально-мистецькі акції та інші організаційно-масові заходи) у сфері реалізації державної молодіжної політики, зайнятості, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

3.2.5. Проведення профорієнтаційної роботи серед молоді.

3.2.6. Залучення молоді до підприємницької діяльності через підтримку підприємницьких ініціатив.

3.2.7. Здійснення заходів з формування здорового способу життя та профілактика негативних явищ в молодіжному середовищі.

3.3. Виконання завдань, що потребують спеціального дозволу, Центр здійснює за наявності відповідних ліцензій.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

4.1. Центр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради, за погодженням з Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації.

4.3. Центр має рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним номером, штампи.

4.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.5. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

4.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4.7. Центр має право представляти інтереси територіальних громад області в судах в межах повноважень, передбачених цим Статутом та закріпленого за Центром майна.

5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Центру є спільною комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.4. Джерелами формування майна Центру є:
- майно, передане йому Засновником;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, установи, організації;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

5.5. Відчуження майна, що є комунальною власністю й закріплене за Центром, здійснюється за погодженням з Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації, з дозволу Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6. Списання з балансу основних засобів відбувається за погодженням з Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації з дозволу Управління майном обласної ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Джерелами фінансування Центру є:
- кошти обласного бюджету;
- капітальні вкладення, субвенції і дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- цільове благодійне фінансування програм Міжнародними організаціями та юридичними особами.

5.8. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

5.9. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру відповідно до вимог чинного законодавства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право:

6.1.1. Самостійно визначати форми та методи роботи, планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
Втручання будь-яких органів у навчальну, наукову та іншу діяльність Центру допускається у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.1.2. Залучати до реалізації основних напрямків діяльності, що належать до його компетенції, посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками), членів об’єднань громадян та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

6.1.3. Створювати філії, представництва та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, Положення про які затверджує директор.

6.1.4. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

6.1.5. Вносити, за погодженням з Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації, пропозиції органам державної влади та місцевого самоврядування з питань діяльності Центру.

6.1.6. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Обов’язки Центру:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

6.2.2. Здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

6.2.3.Здійснювати матеріально-технічне забезпечення Центру.

6.2.4. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб.

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Центру.

6.2.7. Виконувати програми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Центр може складатися зі структурних підрозділів (відділів, інститутів, центрів, тощо).

7.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Центру визначаються положеннями про них, які затверджуються в порядку, що визначається цим Статутом.

8. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Управління Центром здійснює його директор, який призначається на посаду рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладання з ним контракту. У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

8.2. Посаду директора Центру може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста чи магістра та досвід роботи у сфері реалізації молодіжної політики не менше двох років, відповідні морально-етичні якості, вміння налагодити роботу установи і керувати колективом його працівників.

8.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника.

8.4. Директор Центру:

8.4.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру.

8.4.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси у відносинах з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

8.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства, цього Статуту та в межах затвердженого кошторису витрат. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

8.4.4. Директор щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Управлінню молоді та спорту облдержадміністрації звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом за встановленою формою.

Річний звіт про виконання зазначених показників з пояснювальною запискою подається Полтавській обласній раді через Управління молоді та спорту облдержадміністрації до першого березня року, що настає за звітним.

8.4.5. Укладає договори (угоди), які визначені цим Статутом, відкриває в установах Держказначейства поточні та інші рахунки Центру.

8.4.6. Видає в межах своїх повноважень накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Центру та здійснює контроль за їх виконанням.

8.4.7. За погодженням з Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації визначає і затверджує штатну чисельність працівників Центру та його структуру.

8.4.8. Вирішує питання відбору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

8.4.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством і Статутом, визначає функціональні обов'язки працівників.

8.4.10. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, контролює їх виконання, забезпечує створення здорових та безпечних умов праці працівників Центру.

8.4.11. Затверджує положення, інструкції, інші локальні акти, які діють у межах Центру, затверджує програму навчання працівників щодо охорони праці.

8.4.12. За погодженням з Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації вносить зміни до Статуту Центру, які затверджуються Управлінням майном обласної ради.

8.4.13. Вчиняє будь-які інші дії, що віднесені законодавством України, цим Статутом до компетенції керівника, необхідні для здійснення діяльності Центру.

8.5. Директор, відповідно до чинного законодавства України, може делегувати частину своїх обов'язків своїм заступникам.

8.6. Заступники директора, керівники структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором. Для вирішення основних питань діяльності Центру відповідно до його Статуту створюються робочі та дорадчі органи. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором.

8.7. Вищим органом громадського самоврядування в Центрі є загальні збори трудового колективу. Загальні збори обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України та розглядають проєкт колективного договору.

8.8. Взаємовідносини директора Центру з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються в колективному договорі, який регулює трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

8.9. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Центру, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

9. ГОСПОДАРЧЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

9.1. Фінансування Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України без мети одержання прибутку.

9.2. Центр несе відповідальність за результати своєї діяльності, за виконання прийнятих на себе зобов'язань перед обласною радою, Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації, трудовим колективом, партнерами за укладеними договорами згідно з діючим законодавством.

9.3. Директор Центру обирає форми і системи оплати праці працівників згідно з чинним законодавством України, в тому числі і конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.4. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

9.5. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та угод.

9.6. Центр має право укладати договори про співробітництво й обмін делегаціями з іншими закладами, підприємствами, установами та організаціями.

9.7. Центр не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.8. Доходи (прибутки) Центру використовується виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦЕНТРУ

10.1. Центр має право розвивати міжнародне молодіжне співробітництво відповідно до Закону України "Про основні засади молодіжної політики" та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, громадськими організаціями, фондами та молодіжними центрами інших країн у встановленому чинним законодавством України порядку, за погодженням з Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації.

11. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ В ЦЕНТРІ

11.1. Відповідно до чинного законодавства в Закладі ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

11.2. Директор Центру та відповідальні особи здійснюють інструктаж та контроль з питань охорони праці.

11.3. Центр забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення Центру здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

12.3. При реорганізації Центру уся сукупність майна, прав та обов’язків Центру переходить до його правонаступників.

12.4. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом.

До складу комісії з припинення включаються представники Управління молоді та спорту облдержадміністрації та управління майном обласної ради.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Центру.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

12.6. Порядок і строки припинення Центру, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з законодавством.

12.7. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом, що регулює діяльність Центру.

12.8. При припиненні Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.9. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції, вносяться за поданням Управління молоді та спорту облдержадміністрації та затверджуються управлінням майном обласної ради.

13.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Директор С. ГРОМЦЕВА